



## VERZUIMPROTOCOL

Bijlage behorende bij de arbeidsovereenkomst tussen Arbeidsloket van Huis voor de Sport Groningen en de werknemer.

### Algemeen

- In het kader van de Wet Verbetering Poortwachter heeft Arbeidsloket de verplichting te trachten het ziekteverzuim te bewaken en terug te dringen. Daartoe is het noodzakelijk, dat zowel Arbeidsloket, de werknemer als de sportorganisatie verplicht worden daartoe een inspanning te leveren. Zonder enige praktische medewerking van de sportorganisatie en werknemer is het voor onze stichting niet mogelijk aan deze verplichting te voldoen.
- Arbeidsloket heeft daartoe een contract gesloten met Nauta verzuimadviseur, vestigingskantoor in Groningen. Nauta voert het casemanagement uit t.b.v. Arbeidsloket. Zij bewaakt en stuurt het ziekteverzuimtraject (ook richting de UWV) en zorgt voor spreekuurrapportages, probleemanalyses, maakt in voorkomende gevallen een Plan van Aanpak. Zij heeft ook contact met de bedrijfsarts en geeft ook adviezen over vervolgotrajecten om herstel te bespoedigen. Ook tracht zij, indien noodzakelijk, operaties te versnellen met als doel een snelle reïntegratie in het werk te realiseren.
- Arbeidsloket verzorgt de aanmelding bij Nauta, onderhoudt de contacten met Nauta, werknemer en de sportorganisatie. De sportorganisatie ontvangt in alle gevallen een kopie van de spreekuurrapportages van de bedrijfsarts.

*Van de sportorganisatie wordt verwacht dat zij een verenigingsfunctionaris aanwijst die gedurende gehele ziekteperiode optreedt als contactpersoon, de zogenaamde casemanager, voor zowel Arbeidsloket als de arbeidsongeschikte medewerker(s)*

### VERZUIMPROCEDURE

1. Bij ongeschiktheid dient de werknemer zich vóór 10.00 uur 's ochtends bij werkgever arbeidsongeschikt te melden en zo spoedig mogelijk de sportorganisatie hierover te berichten. Vervolgens dienen alle verplichtingen uit het Verzuimprotocol in acht te worden genomen.
2. Bij ziektemelding zullen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde komen; personalia, aard van de arbeidsongeschiktheid, prognose en verblijfadres.
3. Werknemer zal binnen redelijke termijn geneeskundige hulp inroepen en de gegeven voorschriften tot zijn/haar herstel opvolgen. Na herstel zal werknemer onmiddellijk Arbeidsloket en de sportorganisatie inlichten en de werkzaamheden hervatten.
4. Werknemer is verplicht gehoor te geven aan de oproep op het spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen. Indien werknemer geen gehoor aan een spreekuuroproep geeft, zullen de kosten op hem/haar worden verhaald.
5. Werknemer dient in alle redelijkheid aan de stichting informatie te verstrekken over het ziekteverzuim, opdat de stichting ook kan voldoen aan allerlei (wettelijke) verplichtingen m.b.t. het verzuim.
6. Werknemer dient verandering van zijn verblijfadres gedurende arbeidsongeschiktheid door te geven (bijvoorbeeld verblijf ziekenhuis of verpleging elders).
7. Werknemer dient voor vakantie toestemming te vragen bij Arbeidsloket.
8. Indien de werknemer tijdens vakantie (ook in het buitenland) arbeidsongeschikt raakt, is melden bij Arbeidsloket en de sportorganisatie verplicht. De werknemer dient een ziekteverklaring van een behandelend arts ter plaatse aan onze stichting te zenden.
9. Na het advies van de bedrijfsarts is het mogelijk dat de werknemer deels werkzaam kan blijven of deels passende arbeid dient te verrichten.
10. Indien de werknemer niet handelt conform het verzuimprotocol, kunnen maatregelen worden getroffen, die zelfs kunnen leiden tot opschorting van de loondoorbetaling.